

Projet pédagogique

**PRINTEMPS
2026
Du 7 au 17
AVRIL**

**A LA DECOUVERTE DES CIVILISATIONS
D'AMERIQUE...**

Clap Jacquemard

381 route de Mélan 74440 TANINGES
04.50.34.33.19 / clap74@orange.fr
www.leclapjacquemard.com

Présentation de la structure : le CLAP Jacquemard

Le CLAP = Centre de Loisirs et d'Accueil Périscolaire

Situé dans la commune de Talinges dans la vallée du Giffre, le CLAP est, comme son intitulé l'indique, un accueil de loisirs périscolaire et extrascolaire associatif qui fonctionne toute l'année (sauf 1 semaine à Noël et 4 semaines à Aout)

La structure est une association créée en 1998 par des parents dont la principale occupation était de permettre à des familles d'avoir un mode de garde éducatif et récréatif pour leurs enfants. L'essor du tourisme, la proximité avec la suisse et l'environnement montagnard font de Talinges un lieu propice au travail saisonnier, d'opportunité de carrière professionnelle ou d'une installation pour une nouvelle vie familiale.

Des familles se sont donc installées dans la commune et nombreuses ne sont pas originaires de la Haute Savoie.

Le CLAP trouve sa place dans l'accompagnement quotidien aux familles pour leur permettre un mode de garde adapté à chacun et puise ses valeurs dans la mixité, l'humanisme tout en gardant l'authenticité de la région.

L'association est gérée par un conseil d'administration. Il est actuellement composé 15 parents d'enfants accueillis ou qui furent accueillis.

La présidente actuelle est Mme DRAPEAU Julie

L'association gère deux types d'activités :

↳ **Accueil périscolaire** les matins de 7h à 8h30, les soirs de 16h30 à 18h30 du lundi au vendredi et les mercredis de 7h à 18h30 chaque semaine en période scolaire et pour les enfants de 3 à 12 ans scolarisés dans la commune de Talinges. Les mercredis pour tous les enfants de la communauté de commune et environ.

↳ **Accueil de loisirs** les vacances d'automne, Noël, hiver, printemps et été. Pour tous les enfants de la communauté des communes du Giffre et extérieur, de 7h30 à 18h30.

Deux espaces d'accueils sont proposés sur ces deux types d'activités aux enfants d'un côté :

Le p'tit CLAP situé dans les locaux de l'école maternelle de la commune, pouvant accueillir jusqu'à 30 enfants de 3 à 6 ans et le grand CLAP situé dans les locaux de l'école primaire de la commune, pouvant accueillir jusqu'à 56 enfants de 6 à 12 ans. Soit une capacité maximale de 86 enfants au total.

Les accueils quotidiens périscolaires et extrascolaires sont gérés par une équipe de 6 animateurs, 2 animateurs techniques, une directrice et son adjointe. Une personne bénévole, comptable de métier gère le suivi comptable et financier de l'association.

Pour certaines périodes de vacances, nous complétons l'équipe avec des animateurs vacataires diplômés ou stagiaires BAFA.

L'association se veut familiale. Nous accueillons les enfants sur 3 groupes (3/5ans, 6/7 ans et 8/11ans) et sur trois salles distinctes.

Les inscriptions sont obligatoires, organisées en amont de chaque période de vacances en présentielle ou en ligne via notre portail famille.

L'inscription pour les vacances est effective lorsque la famille a réglé la somme due. Un dossier d'inscription constitué de l'ensemble des documents obligatoire (fiche individu, fiche famille, fiche autorisation, fiche sanitaire, vaccins, responsabilité civile, Qf CAF), ainsi qu'une adhésion à l'association, d'une valeur de 30€ par famille, est obligatoire pour accéder aux services de la structure.

Présentation de l'équipe pédagogique

L'équipe est répartie selon les effectifs des inscriptions des enfants pendant les vacances de printemps soit :

- Groupe du PTC (3/5ans) : jusqu'à 16 enfants accueillis / 3 animateurs (1 BAFA, 1 CAP Petite enfance, 1 Non diplômée)
- Groupe des Lucioles & Bigz (6/11ans) : jusqu'à 36 enfants / 4 animateurs (1 BAFA, 2 stagiaires BAFA, 1 CPJEPS)
- Une directrice adjointe en renfort sur l'animation
- Une directrice de l'association

Les animateurs, animatrices sont principalement des permanents de l'association.

2 animateurs recrutés pour assurer des remplacements et compléter l'équipe.

Céline QUELARD Directrice DUT CS Option animation socio-culturelle

Laurie CHAUDEMANCHE directrice adjointe / BPJEP animation culturelle option direction

Pierre FRANCOIS Stagiaire BAFA Animateur Lucioles	Mateo GENTILLEAU CPJEPS Animateur Bigz's	Karine FINET CAP petite enfance Animatrice PTC	Antoine VANDENBUSCH BAFA Animateur PTC
Benjamin PILLOT BAFA Animateur référent Lucioles	Viviane TALDU BPJEPS Animateur référent Bigz's	Floris RONDEAU BAFA Animateur Lucioles/PTC	Elisa DRZEWECKI Non diplômée Animatrice PTC

L'association veut offrir aux familles **un lieu ressource**, où les enfants peuvent **s'épanouir** tout en **apprenant à grandir**.

C'est pourquoi, pour chaque période de vacances, un projet pédagogique est réfléchi en équipe avec des objectifs définis en réponse aux besoins du public.

Le rôle de l'animateur

Trois points essentiels sont à mettre en avant pour évaluer la fonction d'animateur :

- **Le savoir** : connaître les règles élémentaires d'hygiène et de sécurité, les besoins des enfants et être conscient que ceux-ci évoluent, donc se tenir informer...
- **Le savoir-faire** : proposer et mener une activité tout en s'adaptant selon les circonstances, **faire preuve d'initiative, appliquer le projet pédagogique construit en équipe.**
- **Le savoir être** : capacités relationnelles avec les enfants, les parents, l'équipe, savoir régler un conflit entre enfants, savoir remettre en question ses pratiques et être dans la posture d'auto-formation....

Auprès des enfants

- Garant de la sécurité physique morale et affective des enfants
- Est disponible, avenant, dynamique, attentif et bienveillant
- Est à l'écoute des enfants et répond à leurs demandes
- Accepte le refus ; solliciter sans forcer
- Est force de proposition et s'adapte quand une activité ne fonctionne pas
- Adapte les activités à l'âge, au rythme et à l'envie des enfants
- Gère complètement son activité de la préparation jusqu'au rangement.
- Respecte les enfants en tant qu'individu à part entière
- Connaît les différentes règles de sécurité essentielles quant aux activités
- Fait respecter et est garant des règles de vie de la structure
- Accompagne les enfants vers leur émancipation

Avec ses collègues

- Respecte ses collègues
- Travaille en équipe, est à l'écoute des autres membres de l'équipe et en situation d'entraide
- Participe aux réunions de préparation et de bilan
- Doit être capable de se remettre en question et avoir un positionnement sur son action
- Travaille en collaboration avec la direction
- Respecte le travail de l'autre (prestataires de service, personnel de service, chauffeur du bus, etc...)
- Fait preuve de solidarité

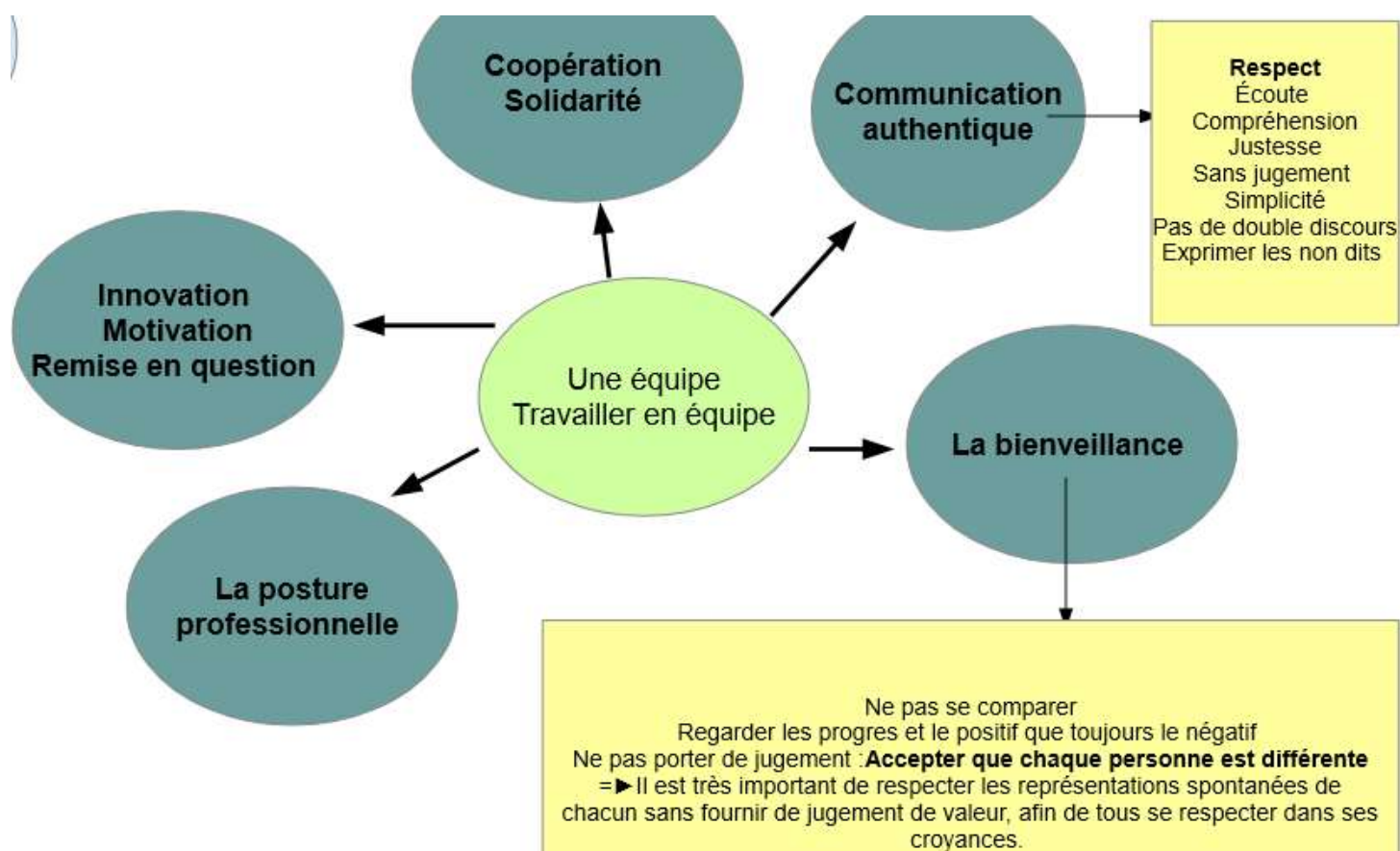
Avec les parents

- Discute avec les parents lorsqu'ils sont demandeurs, savoir les rassurer
- Répondre à des demandes d'organisation ou sait orienter vers les personnes concernées.
- Est disponible, accueillant, souriant et à l'écoute aux moments de l'accueil et du départ.

Le travail d'un animateur est soumis par la législation propre à l'animation. L'animateur doit savoir s'adapter à chaque situation et savoir jauger une situation avec bon sens, objectivité, responsabilité, dynamisme et relativisme.

La conception du travail en équipe

Une équipe, est un groupe de personnes différentes, complémentaires. Un groupe obligé de travailler en coopération, de se compléter, de s'organiser et de dépendre des autres pour atteindre des objectifs et un but commun.



C'est donc en équipe que la préparation et toute l'organisation des accueils sont effectuées.

Chaque semaine les professionnels se retrouvent dans le cadre d'une réunion d'équipe afin de discuter du fonctionnement de l'association, vivre des temps de formation, d'échange de savoirs et de pratiques sur différents thèmes, définir les projets et organiser les programmes d'activités.

Ensuite, en groupe et en fonction des tranches d'âges les équipes organisent leurs animations, activités...

Le projet pédagogique de ces vacances a donc préparé en équipe sur ces temps de réunions : définitions des objectifs pédagogique, journée type, l'aménagement des espaces, planification des activités, organisation de l'accueil des enfants...

C'EST QUOI DES VACANCES ?

L'amusement, le rire

Lâcher prise, rigoler et faire rigoler, du fun, des sourires et de la joie

La découverte, le changement, le dépaysement

Voir de nouveaux paysages, faire de nouvelles choses qui sortent de l'ordinaire



La liberté de rythme

Ne pas travailler, être libre dans ses envies. Vivre à son propre rythme avec des moments de détente, de solitude, de repos, de farniente....

Le vivre ensemble

Faire de nouvelle rencontre, partager des moments conviviaux avec ses amis, être avec des copains, s'organiser (pour faire à manger, des activités, camping, les tâches ménagères...) Soleil, rire, apéro

C'est le rôle de l'équipe d'animation de faire des vacances un moment de rêve, d'émerveillement, par l'amusement, le rire, par la découverte, le dépaysement, par la prise en compte de la liberté de rythme et par une organisation du vivre ensemble.

Et en profitant un maximum d'être dehors au grand air

CONSTAT :

- Règles de vie pas encore assimilées
- Manque d'animations en commun (grands/ptc)
- Enfants fatigués et excités en début de période de vacances
- Rythme intense
- Activités pas toujours assez variées
- Besoin de sortir, prendre l'air
- Enfants aux besoins spécifiques
- Notion de respect à l'autre pas toujours respectée
- Besoin d'autonomie

Les objectifs des vacances de printemps

Favoriser le faire ensemble, l'esprit d'entraide et la coopération

- Proposer des animations, jeux coopératifs
- Faire vivre les règles de vie du CLAP
- Proposer des animations communes à l'ensemble des groupes

Être à l'écoute des besoins individuels et ralentir le rythme de nos journées

- Penser l'aménagement de nos espaces (calme, lecture, atelier, jeux...)
- Prendre le temps, laisser le temps
- Prendre en compte le choix de l'enfant
- Encourager le mouvement au travers d'activités sportives ou jeux sportifs

Promouvoir l'ouverture culturelle, la découverte du monde

- Définir un thème, créer un univers
- Favoriser l'imaginaire des enfants (principalement pour les 3/7 ans)
- Proposer des activités originales, créatives, d'expérience et de loisirs

Promouvoir les animations extérieures

- Proposer des activités en extérieur
- Diversifier les sorties
- Aller à la rencontre de notre environnement local

Présentation des différentes tranches d'âges accueillies

Le P'tit Clap les enfants de 3 à 6 ans

Le p'tit CLAP est le p'tit nom que l'on donne aux plus petits du centre de loisirs, des 3- 6 ans.

C'est aussi c'est un lieu du centre de loisirs, une salle où l'on accueille cette tranche d'âge.

Situé dans l'école maternelle. La salle est aménagée et équipée pour leur confort auquel s'ajoute une grande salle de motricité

+ des toilettes, une cuisine, un dortoir, un espace extérieur et un préau.

VACANCES DE PRINTEMPS
Du 7 au 17 avril 2026
Poursuivons notre périple en Amérique & prenons la route vers les Etats Unis...

Mardi 7/04
Avec Antoine, Elisa, & Karine
EXPRESSION 'LE CLAP HOLLYWOOD'
« Empreintes, fresques, tournage clips vidéo »
Inscription journée

Mercredi 8/04
JEU SPORTIF 'AU TEMPS DU FAR WEST'
« Sheriffs contre bandits »

CREATIF « Etoile de shérif »

Jeudi 9/04
SORTIE 'LES GRANDS ESPACES'
« Accrobranche & jeux au lac »
Pique-nique
Inscription journée

Vendredi 10/04
GRAND JEU 'Le casino royal'

ATELIER GOURMAND* 'Cheese cake'

Lundi 13/04
JEU COOPERATIF « Taxi »

CREATIF « Skyline »

Mardi 14/04
GRAND JEU « Le trésor du grand canyon »
Inscription journée

Mercredi 15/04
ATELIER GOURMAND* « Fajitas »

JEU DECOUVERTE « A la rencontre de la faune »

Jeudi 16/04
SORTIE « La cabane du vieux Ingalls Pêche »
Pique-nique
Inscription journée

Vendredi 17/04
EXPRESSION « Tous artistes »

EXPRESSION « Party boom-boom »

Le programme est susceptible d'être modifié en fonction de la météo et de la dynamique du groupe.
N'oubliez pas votre sac à dos, doudou et votre gourde !

*Des repas & goûters confectionnés avec les enfants

Association le CLAP Jacquemard
381 avenue de Mélan
74440 Taninges
04.50.34.33.19
clap74@orange.fr

VACANCES DE PRINTEMPS
Du 7 au 17 avril 2026
Poursuivons notre périple en Amérique & prenons la route vers les Etats Unis...

Mardi 7/04
Avec Benjamin, Matéo, Pierre, Viviane & Floris
EXPRESSION 'LE CLAP HOLLYWOOD'
« Empreintes, fresques, tournage clips vidéo »
Inscription journée

Mercredi 8/04
CREATIF 'HOLLYWOOD ART'
« Statuettes des Oscars, Etoiles Walk of Fame... »

MULTI ACTIVITES « Le Ciné sport »

Jeudi 9/04
SORTIE 'LES GRANDS ESPACES'
« Accrobranche & jeux au lac »
Pique-nique
Inscription journée

Vendredi 10/04
GRAND JEU « A la recherche de l'Oscar »

EXPRESSION « Cérémonie des Oscars »

Lundi 13/04
GRAND JEU « Road trip gourmand »

Mardi 14/04
SORTIE VELO (8/11ans)
« Le CLAP en selle »
Pique-nique
GRAND JEU (6/7ans)
« Recette en piste »
Pique-nique
Inscription journée

Mercredi 15/04
NATURE 'La prom' ART'

CREATIF 'Land Art'

Jeudi 16/04
SORTIE « La cabane du vieux Ingalls & Pêche »
Pique-nique
Inscription journée

Vendredi 17/04
ATELIER GOURMAND* « Tacos »

EXPRESSION « Party boom-boom »

Le programme est susceptible d'être modifié en fonction de la météo et de la dynamique du groupe.
N'oubliez pas votre sac à dos et votre gourde !

*Des repas & goûters confectionnés avec les enfants

Association le CLAP Jacquemard
381 avenue de Mélan
74440 Taninges
04.50.34.33.19
clap74@orange.fr

Les lucioles, les 6-8 ans.

Leurs lieux d'accueils sont situés dans l'école primaire : salle du CLAP et gymnase aménagés et équipés pour le confort des enfants
+ toilettes, cuisine, un espace extérieur et un préau

Les Bigz's les 8 – 12 ans

Leurs lieux d'accueils sont situés dans l'école primaire : salle du CLAP et gymnase aménagés et équipés pour le confort des enfants
+ toilettes, cuisine, un espace extérieur et un préau

Les journées types

Le déroulement de la journée au sein des groupes est travaillé en équipe avec une « base commune » qui est ensuite réfléchi par les professionnels en charge du groupe.

ACCUEIL PETIT CLAP :

7H30-9H : ACCUEIL DES ENFANTS (PETIT DEJ, JEUX, LECTURE)

9H-9H15 : PASSAGE AUX TOILETTES / APPEL / LANCEMENT DE LA JOURNEE + REGLES DE VIE

9H15-10H45 : ANIMATIONS COLLECTIVES, ACTIVITES... (PLUSIEURS CHOIX POSSIBLES)

10H45-11H15 : TEMPS LIBRE

11H15-11H30 : PASSAGE AUX TOILETTES

12H-13H15 : REPAS

12H15-12H30 : PASSAGE AUX TOILETTES

12H30-14H : SIESTE (AVEC AU PREALABLE HISTOIRES, MUSIQUE...) * ROTATION PAUSES ANIMS (45')

14H-14H30 : REVEIL ECHELONNE, TEMPS CALME, TEMPS POUR SOI

14H30-15H30 : ANIMATIONS COLLECTIVES

15H30 – 16H : TEMPS LIBRE

16H-16H30 : GOUTER

16H30-18H : TEMPS POUR SOI / ACCUEIL DES PARENTS

18H : BASCULE AU GRAND CLAP – JEUX LIBRE

ACCUEIL LUCIOLES & BIGZ'S

7H30-9H : ACCUEIL DES ENFANTS (PETIT DEJ, JEUX, LECTURE, CALME)

9H-9H15 : APPEL / LANCEMENT DE LA JOURNEE + REGLES DE VIE

9H30-11H30 : ANIMATIONS COLLECTIVES, ACTIVITES... (PLUSIEURS CHOIX POSSIBLES)

11H15-11H30 : RANGEMENT

11H30-12H15 : TEMPS LIBRE (JEUX, LECTURE...) * ROTATION PAUSES 2 ANIMS (45') ??

12H-13H15: REPAS

13H30-14H15 : TEMPS CALME, TEMPS POUR SOI * ROTATION PAUSES 2 ANIMS (45') ??

14H30-15H45 : ANIMATIONS COLLECTIVES

15H45-16H : RANGEMENT

16H-16H30 : GOUTER + TEMPS DE DISCUSSION

16H30-18H30 : JEUX LIBRE / ACCUEIL DES PARENTS

Organisation du temps du midi

Pour les petits CLAP :

Repas dans la salle des fêtes de la commune de 12h à 13h15 – Repas en liaison froide LEZTROYS

Réception, réchauffe des plats, mise en place des tables et vaisselle assurés par un agent de la Mairie

Les animateurs s'occupent du service, du débarrassage (en faisant participer les enfants) et du nettoyage des tables.

Pour les Lucioles et Bigg'z :

Repas dans la salle des fêtes de la commune de 12h à 13h15 – Repas en liaison froide LEZTROYS

Réception, réchauffe des plats, mise en place des tables et vaisselle assurés par un agent de la Mairie

Les animateurs s'occupent de la mise en table, du service, du débarrassage (en faisant participer les enfants) et du nettoyage des tables.

Occasionnellement, les animateurs organisent dans le cadre de leurs activités des temps de préparation de 'repas maison' pensé et confectionné avec les enfants.

Bilan des activités, rythme, relationnel, locaux, posture professionnelle

LE BILAN SERA REALISE A LA SORTIE DES VACANCES SOIT LE LUNDI EN REUNION D'EQUIPE

Le Rôle des animateurs :

Encourager, accompagner les individus dans le groupe

Être dans une attitude positive et dynamique

Être à l'écoute des enfants et dans une posture de jeux et de partage du matin au soir

Journée type

Les temps d'accueil du matin et du soir

Les temps de transition et les rituels

Les outils ludiques mis en place pour faire respecter la journée types aux enfants

Les actions mises en place pour favoriser la participation des enfants

Le vivre ensemble

Evaluation de l'ambiance générale – des problématique rencontrée et mise en place de solutions adaptée

Les objectifs des vacances

Quelles actions ont été mises en place pour y répondre

Mesurer la réussite de nos actions

La qualité de nos animations

Le travail en équipe

Les lignes de conduite du travail en équipe

En déduire des pistes d'amélioration immédiates qui seront appliquer pour les prochaines vacances d'hiver 2025 et pour les autres temps d'accueil des enfants (mercredis périscolaire)

Les bilans sont proposés à l'équipe d'animation toujours de façon ludique, avec une prise en compte individuel dans le collectif.

Chacun pourra apporter sa parole et sa pensée, ses problématiques, et ses pistes d'améliorations.

Nous mettons en avant la commutation authentique sur les temps de bilan.

L'organisation des accueils se fait dans les écoles maternelle et primaire de la ville de Tanninges

Les locaux et équipement à disposition de l'association sont les suivants :

École maternelle :

- Salle ptit Clap
- Gymnase et les équipements sportifs qui s'y trouvent
- Les toilettes
- L'espace de cours extérieur
- La cuisine

École primaire :

- Salle CLAP
- Gymnase
- Le préau
- Espace photocopieuse
- Bureau de la direction
- Cave pour espace de rangement et de stockage
- Les toilettes
- Le préau
- La salle des fêtes pour l'espace repas
- Deux cours extérieurs
- Jardin potager

L'environnement extérieur autour :

- Terrains de sport
- La Chartreuse de Mélan
- Le Forêt
- Le Jardin potager

De plus un espace réservé à l'équipe d'animation sera mis en place pour favoriser une bonne préparation, communication et stockage du matériel.

Les Partenaires :

- La boulangerie Tiffany chez qui nous achetons le pain
- La CCMG
- Le centre de loisirs de Les petits Montagnards à Mieussy avec qui nous mutualisons du matériel, des formations et avec qui nous participons aux inter-centres.
- La brouette et du panier
- Le magasin bio Santoline chez qui nous achetons notre gouter bio
- Le local jeune et la crèche avec qui nous faisons des passerelles
- La mission locale pour la mise en place de contrat aider
- GET (Giffre en transition) pour un tout nouveau partenariat
- Le ciné bus

Le matin, lorsqu'on arrive on installe :

- Les tables, chaises, jeux, fond de musique,
- 7h30 on ouvre le volet, on aère la pièce
- On vide le lave - vaisselle,
- On écoute les messages sur le téléphone
- On regarde le cahier de message
- Traçabilité du frigo
- Mettre le linge au sèche-linge, le plier et le ranger

Le soir : avant de partir du Ptit CLAP et avant de partir du CLAP

- Faire un coup de rangement avant de partir → Les animateurs de fermeture ne sont pas les animateurs de rangement !! C'est à tous que reviens la charge de ranger et faire un coup de propre avant de partir.
- Prévoir quelques minutes d'échange avec ses collègues pour les informations sur les enfants restants, pour la journée du lendemain ou régler des désagréments, problématiques ou autres.
- Mettre le lave-vaisselle en route
- Nettoyer le bar
- Ranger les classeurs et cahier dans la borne d'accueil
- Mettre un coup sur les tables et les chaises sur les tables
- Mettre toutes les lavettes au sale et lancer une machine à laver
- Vérifier, tirer les chasses d'eau des toilettes et fermer la porte

Différents : Cas de figure

Si des parents se dirigent vers le bureau, il faut les interpeller avant et soit récupérer leur paiement de facture, soit noté les messages qu'ils souhaitent transmettre à la direction. Si c'est pour des questions d'inscriptions ou désinscriptions invitez leur à envoyer un mail au clap74@orange.fr car avoir une trace écrite des problèmes des parents permet d'éviter un litige et permet aussi de pouvoir y répondre lorsque la direction aura du temps à y accorder et donc prendre moins de retard dans d'autres domaines administratifs.

Si c'est pour une autre raison, que les parents souhaitent impérativement passer, ou que c'est parce qu'un RDV avait été fixé avec les personnes, prévenez avec un coup de talkie si possible.

Les messages à transmettre à l'équipe, à la direction

- Si un message est à prendre il faut le noté sur le cahier des messages avec la date, son prénom, le prénom de la personne à qui est destiné le message et bien sûr le message en question.
- La personne qui reçoit le message doit écrire ok si elle a bien vu le message qui lui était destiné.
- Il faudra vérifier que la personne à bien reçu le message.

Les finances : Les chèques ou tous autres documents déposés par les parents sont à mettre dans le tiroir « encaissement » dans le placard où se trouve le téléphone.

Lorsque l'on vous donne du liquide, il faut compter ce qu'on vous donne, le mettre dans une enveloppe bien fermée avec le nom de la famille et le montant que vous avez compté.

Les messages à transmettre aux familles : sur le paperbord, sur le tableau liège à l'entrée du clap et à l'oral

Suivi sanitaire : Toutes les informations sont référencées dans la tablette.

Les dossiers d'inscription des enfants en format 'papier' sont dans le classeur gris dans le bureau de la direction. Toutes les informations de santé des enfants, les PAI, les numéros de téléphone de chaque famille, les numéros d'urgence et les consignes de sécurité en cas d'incendie, de canicule, maladie, ou plan vigie pirate

Les trousse de pharmacie sont disponibles dans le placard au-dessus du frigo, et au p'tit CLAP dans l'espace cuisine. Chaque fois qu'un animateur soigne un enfant il doit remplir sur un carnet de suivi ou les feuilles de soin qui se trouvent dans chacune des trousse pharmacie : le nom de l'enfant, les soins prodigués, le nom de l'animateur et la date, ceci est obligatoire en cas d'urgence, de soins plus intensifs ou d'allergie, on doit être en mesure de savoir les soins réalisés.

En cas d'urgence ou de soin plus importants, il faut immédiatement prévenir la direction qui prendra en charge les mesures nécessaires. Au cas où on n'arrive pas à joindre la direction si elle n'est pas sur place ou qu'un cas d'extrême urgence survient il faut d'abord prévenir les urgences, puis la direction qui s'occupera de prévenir les parents. Les numéros d'urgence seront affichés dans la salle d'activité et mis dans la trousse à pharmacie.

En cas de besoins d'alitement d'un enfant, dans chacun des gymnases de l'école un espace infirmerie avec lit, et couverture est mis en place.

En cas de sortie :

- Bien regarder la météo et prévoir un plan B au cas ou, faire du repérage sur l'endroit où on emmène les enfants.
- Prévoir un sac à dos avec une trousse pharma, les fiches sanitaires des enfants en sortie, les talkies, de l'eau, des gobelets, mouchoir et sac poubelle
- Remplir une fiche de sortie, la photocopier en prendre une et laisser l'autre à la direction, remplir le panneau de sortie à l'entrée du couloir
- Vérifier les sac des enfants et si leur tenue est adaptée
- Passer aux toilettes avant de quitter le CLAP
- Vérifier si les enfant n'ont pas attraper des tiques ou autres blessure en revenant

Vigilance sur les activités :

- Pistocolle – cutter – scie- ciseau sont des éléments que nous sommes amené à utiliser dans nos activités.
- Vigilance accrue sur l'utilisation de ces matériaux près des enfants, on ne tourne pas le dos et on ne quitte pas son atelier
- on aménage un espace bricolage et d'activité sécuritaire
- On ne laisse pas traîné de ciseau, cutter dans la salle d'activité
- On explique bien les risques, dangers et les consignes aux enfants
- Lorsqu'on est en activité ou en jeu sur table ou sur le sol, on se positionne de manière à avoir l'œil sur la salle et les enfants aux alentours.

Vigilance générale

- Les enfants ne vadrouillent pas seuls dans les couloirs
- On accompagne les enfants aux toilettes
- On vérifie que les portails de l'école soient bien fermés
- La présence des enfants derrière le bar est interdite (sauf autorisé par un animateur lors d')
- Le bar doit rester propre et rangé à toute heure de la journée, c'est un espace de cuisine, ou de préparation de gouter, ce n'est normalement pas un espace d'accueil
- La borne doit servir de lieu ou déposer les tablettes, cahier, agendas